

Megállapodás

Körjegyzőség létrehozásáról és fenntartásáról

amely létrejött egyrészről **Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete** - képviselő: Nagy György polgármester - (2822. Szomor, Vörösmarty M. u. 3.) másrészről **Epöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete** - képviselő: Muszela Szabolcs polgármester - (2526. Epöl, Kossuth L.u.8.) között alulírott helyen és napon **körjegyzőség létrehozásáról és fenntartásáról** az alábbi feltételekkel:

I.

Általános rendelkezések

1.) Az önkormányzatok elhatározzák, hogy a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 40.§. (1) bekezdése alapján **2011. május 1. napjától** körjegyzőséget alakítanak és tartanak fenn.

2.) A körjegyzőség hivatalos megnevezése:

Epöl-Szomor Körjegyzőség

A körjegyzőség székhelye:

Szomor Község Önkormányzata
2822. Szomor, Vörösmarty M.u.3.

Epöl községben kirendeltség működik, melynek címe: 2526. Epöl, Kossuth L.u.8.

3.) A körjegyzőség önálló költségvetési szerv, amelynek költségvetését a részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei állapítják meg és biztosítják.

4.) A körjegyzőség mint költségvetési szerv nyilvántartásba vételével és a bankszámlájának megnyitásával kapcsolatos feladatok elvégzéséről a székhely település önkormányzatának polgármestere és a körjegyző közösen gondoskodik.

5.) A költségvetési szerv fenntartója és felügyeleti szerve:
Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (2822.Szomor, Vörösmarty u.3.)
Epöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (2526. Epöl, Kossuth L.u.8.)
A költségvetési szerv vonatkozásában az alapítók a felügyeleti és fenntartói jogokat közösen gyakorolják.

6.) A költségvetési szerv alapítói jogokkal felruházott irányító szerve:
Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (2822.Szomor, Vörösmarty u.3.)
Epöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (2526. Epöl, Kossuth L.u.8.)

II.

A körjegyzőség költségeinek viselése

- 1.) A körjegyzőség fenntartási és működtetési költségei:
 - a.) a körjegyző, a körjegyzőség dolgozóinak bére, bérjellegű kiadásai és ezek társadalombiztosítási járulékai, valamint a dolgozók egyéb - a jogszabályokban, vagy a képviselő-testületek együttes ülése által hozott határozatokban, rendeletekben meghatározott - juttatásai, költségtérítései.
 - b.) a körjegyző és a körjegyzőség dolgozóinak utazási költségei, továbbképzési költségei, a működéshez szükséges olyan számítógépes programok melyeket közösen kell használni, a körjegyzőségre vonatkozó szabályzatok elkészítésének költségei.
- 2.) A költségvetésben közös költségként kezelendő a körjegyző személyével kapcsolatos valamennyi kiadás és a körjegyzőség dolgozóinak utazási költségei és továbbképzési költségei.
- 3.) A körjegyzőség dolgozóival kapcsolatos 1.) bekezdésben foglalt kiadásokat a székhely település és a kirendeltség településének önkormányzatai külön-külön biztosítják.
- 4.) A 2.) pontban foglalt költségek finanszírozásához az érintett települések önkormányzatai lakosságszámuk arányában járulnak hozzá, mely minden évben a Magyar Államkincstár által közölt előző év január 1-jei lakosságszámok arányában kerül meghatározásra.
- 5.) A körjegyzőség éves költségvetését a képviselő-testületek együttes ülésükön határozzák meg. A hozzájárulás konkrét összegét és százalékát az éves költségvetés elfogadásakor, illetve a teljesítést rögzítő zárszámadáskor kell meghatározni.
A körjegyzőség költségvetése a székhely önkormányzat költségvetési rendeletének részét képezi.
- 6.) A települések polgármesterei a költségvetés működéséhez szükséges hozzájárulás 1/12-ed részét minden hónap 3. napjáig tartoznak átutalni a körjegyzőség számlájára.
- 7.) A székhely településen és a kirendeltség településén lévő hivatali épületek felújítási, beruházási feladatairól, valamint az ott működő hivatal dologi kiadásairól az érintett önkormányzatok külön-külön gondoskodnak.
- 8.) A körjegyző hivatali munkája során jogosult mindkét hivatali épület infrastruktúrájának használatára.
- 9.) A székhely településen és a kirendeltség településén lévő hivatali épületekben lévő vagyont a társult önkormányzatok külön-külön vagyont képezi.
- 10.) A körjegyzőség bevételeiből (állami normatíva, egyéb bevételek) kell biztosítani a II/2. pontban foglalt kiadások fedezetét. Az ezen felül megmaradó támogatást a társult települések lakosságszámuk arányában osztják fel. A lakosságszám vonatkozásában a II/4. pont rendelkezéseit kell alkalmazni.

A körjegyző kinevezése, jogállása, feladatai

A körjegyző kinevezése:

- 1.) A körjegyzőség vezetője a körjegyző, akit a társult képviselő-testületek együttes ülésükön neveznek ki. A kinevezés határozatlan időre szól.
- 2.) A körjegyző kinevezéséhez, felmentéséhez, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához a körjegyzőséghez tartozó képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott egybehangzó döntése szükséges.
- 3.) A körjegyző alkalmazásával kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat a székhelyközség polgármestere gyakorolja azzal, hogy döntéséhez, intézkedéséhez a társközség polgármesterének előzetes egyetértése szükséges.
- 4.) A körjegyzői álláshely betöltésének feltételeit - az idevonatkozó jogszabályok figyelembe vételével - a képviselő-testületek együttes ülésükön határozzák meg. A körjegyzői álláshelyet a körjegyzőség székhelyének polgármestere hirdeti meg. A beérkezett pályázatokat a képviselő-testületek együttes ülésükön tárgyalják meg.
- 5.) A körjegyző kinevezése előtt vagy azzal egyidejűleg a képviselő-testületek együttes ülésükön nyílt szavazással döntenek a körjegyző illetményéről.
- 6.) A körjegyző tartós - előre láthatóan legalább 3 hónapos - távolléte esetén helyettesítéséről a települések képviselő-testületei együttesen kötelesek gondoskodni, melyről képviselő-testületeiket a legközelebbi ülésükön kötelesek tájékoztatni.

A körjegyző jogállása, feladatai

- 7.) a.) A körjegyző vezeti a körjegyzőséget.
 - b.) gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról
 - c.) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - d.) A körjegyző a polgármesterek egyetértésével nevezi ki, menti fel és jutalmazza a hivatal dolgozóit és gyakorolja a munkáltatói jogokat.
A polgármesterek megállapodhatnak az egyetértési jog gyakorlásáról, mely jelen megállapodáshoz csatolandó.
 - e.) döntésre előkészíti és végrehajtja a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
 - f.) dönt azokban a hatósági ügyekben amelyeket a polgármester ad át.
 - g.) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testületek, a képviselő-testületek bizottságainak ülésén
 - h.) dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben, ellátja mindazokat az államigazgatási feladatokat és hatásköröket amelyeket jogszabály jegyzőnek ad
 - i.) ellátja a képviselő-testületek, a bizottságok és a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat
 - j.) a körjegyző vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testület ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.
 - k.) évente beszámol minden képviselő-testületnek a körjegyzőség munkájáról

A körjegyzőség ügyfélfogadása

- 1.) **Szomor községben:**
- | | |
|--------|-------------|
| Hétfő | 13 - 16 óra |
| Szerda | 8 - 16 óra |
| Péntek | 8 - 12 óra |

A körjegyző ügyfélfogadása: hétfő , szerda 8 - 16 óra

- Epöl községben:**
- | | |
|--------|-------------|
| hétfő | 13 - 16 óra |
| szerda | 8 - 16 óra |
| péntek | 8 - 12 óra |

A körjegyző ügyfélfogadása: kedd, csütörtök 8 - 16 óra , péntek 8-12 óra

- 2.) Az ügyfélfogadást a körjegyző akadályoztatása esetén megbízottja látja el.

V.

A körjegyzőség működésével kapcsolatos képviselő-testületi ülések

Az ülésre vonatkozó általános szabályok (Rendes ülés)

- 1.) A társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei a körjegyzőséggel kapcsolatos feladatokban évente legalább 2 alkalommal együttes ülést tartanak: az egyik a körjegyzőség költségvetésének megállapítása, a másik a zárszámadás elfogadása.
- 2.) A képviselő-testületek együttes ülésének napirendi pontjait a polgármesterek együttesen határozzák meg.
- 3.) Az együttes ülés akkor határozatképes, ha azon valamennyi képviselő-testület létszáma külön-külön számítva határozatképes.
A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van.(Ötv. 14.§. (1) bek.)
- 4.) A közös képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit a polgármesterek és a körjegyző írja alá
- 5.) Az együttes ülés előkészítéséről, a meghívók és a határozati javaslatok kiküldéséről a körjegyző gondoskodik. Határozati javaslatot külön kezdeményezés esetén a kezdeményező polgármester terjeszti elő.
- 6.) Az együttes üléseket a székhely település polgármestere vezeti, akadályoztatása esetén a társult település polgármestere.
- 7.) Az együttes üléseken a részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeinek szavazatait külön-külön kell számba venni.

Rendkívüli ülés

- 8.) Az 1.) pontban foglaltakon kívül a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeinek együttes ülését össze kell hívni, ha azt bármely részt vevő önkormányzat polgármestere írásban, a napirend megjelölésével kezdeményezi. Az ülést a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belüli időpontra össze kell hívni.

Meghívók

- 9.) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek az ülés előtt legalább 5 nappal kell kézbesíteni.
- 10.) A meghívó tartalmazza az ülés helyét, idejét, a javasolt napirendi pontokat, az előadókat és a tervezett napirendi pont tárgyalásához tanácskozási joggal meghívottak megjelölését.

Előterjesztés, határozati javaslat

- 11.) Az előterjesztések és határozati javaslatok elkészítésére a képviselő-testületek szervezeti és működési szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

Együttes döntéshozatal módja

- 12.) A javaslatok elfogadásához valamennyi képviselő-testület jelen lévő képviselői több mint a felének igen szavazata szükséges.
- 13.) Minősített többség szükséges:
- az önkormányzati törvényben meghatározott döntéshozatal esetén

Jegyzőkönyv

- 14.) A képviselő-testületek együttes üléséről közös jegyzőkönyvet kell készíteni, amely településenként tartalmazza a megjelent képviselők nevét, a meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás képviselő-testületenkénti eredményét és a hozott döntéseket valamennyi képviselő-testületre vonatkozóan.
- 15.) A jegyzőkönyv elkészítéséről a körjegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet 3 példányban kell elkészíteni, ebből:
- 1-1 példányt a települések jegyzőkönyveinél kell elhelyezni
- 1 példányt meg kell küldeni 15 napon belül a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatalnak

VI.

A körjegyzőség munkájának, működésének ellenőrzése

- 1.) A körjegyzőség munkájáról a körjegyző évenként köteles beszámolni a körjegyzőséget létrehozó képviselő-testületeknek. A beszámoló keretén belül tájékoztatást ad különösen:
- a körjegyzőség működésének személyi, dologi feltételeiről,
- a körjegyzőség ügyforgalmáról
- a polgármester, a képviselő-testületek, helyi képviselők munkáját segítő tevékenységéről e feladat ellátásáról
- a törvényességi követelmények betartásáról
- az esetleges időközi felügyeleti ellenőrzések megállapításairól
- javaslatot tesz az esetleges problémák, hiányosságok megszüntetésére, feladatok megoldására.
- 2.) A polgármesterek együttesen és külön-külön is tájékoztatást, beszámolót kérhetnek a

körjegyzőtől az egyes feladatok megvalósításának helyzetéről, állapotáról, a hatósági ügyintézés helyzetéről.

VII. **Csatlakozás, kilépés, megszűnés**

- 1.) Körjegyzőséghez való csatlakozás szándékáról a csatlakozni kívánó önkormányzat polgármestere tájékoztatja a székhely önkormányzat polgármesterét és általa a társult település polgármesterét és a képviselő-testületet.
- 2.) A csatlakozással összefüggő kérdések egyeztetése a részt vevő önkormányzatok polgármesterei és a körjegyző feladata.
- 3.) A csatlakozásról szóló megállapodásra vonatkozó javaslatot a székhely település polgármestere terjeszti a - csatlakozni kívánó település önkormányzatának képviselő-testületével bővült - együttes ülés elé, ha az előkészítés során jelen megállapodás valamennyi pontját érintően létrejött a megegyezés és a csatlakozás során betarthatóak a törvényben meghatározott határidők.
- 4.) A csatlakozási javaslatot a képviselő-testületek együttesen vitatják meg, szavazataikat azonban külön-külön kell számba venni.
- 5.) A körjegyzőségből bármely részt vevő önkormányzat kiválhat a törvényi határidők betartása mellett. A kiválással kapcsolatos kérdések egyeztetését a polgármesterek és a körjegyző végzik el.
- 6.) A kiválással kapcsolatos vagyoni, pénzügyi és egyéb kérdésekről a részt vevő önkormányzatok és a kiváló önkormányzat által kötendő megállapodást együttes ülésen, a 4.) pont szerint fogadják el. A vitatott kérdésekben bírósági eljárásnak van helye.
- 7.) A körjegyzőség megszűnik, ha a részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei - akár együttes ülésen akár külön-külön - így döntenek, vagy ha a részt vevő önkormányzatok száma a kiválás következtében 1 azaz egyre csökken.
- 8.) A megszűnés előkészítése során az 5-6. pontokban foglaltak szerint kell eljárni.
- 9.) A körjegyző felmentésével kapcsolatos juttatások kifizetésére (felmentési időre járó átlagkereset, végkielégítés stb.) a 2. mellékletbe foglalt megállapodás szabályait kell alkalmazni.

Kelt: 2011. március 21.

Nagy György
Szomor Község Polgármestere

Muszela Szabolcs
Epöl Község Polgármestere

Záradék:

A megállapodást

Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 12/2011.(III.21.) Ökt. határozatával,

Epöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 17/2011.(III.21.) Ökt. határozatával
jóváhagyta.

MEGÁLLAPODÁS
A körjegyzőség köztisztviselőinek kinevezésével, felmentésével és jutalmazásával
kapcsolatos egyetértési jog gyakorlásáról

amely létrejött egyrésztől Nagy György Szomor Község Polgármestere, másrésztől Muszela Szabolcs Epöl Község Polgármestere között a körjegyzőség köztisztviselőinek kinevezésével, felmentésével és jutalmazásával kapcsolatos egyetértési jog gyakorlásának rendjéről:

- 1.) A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz a körjegyzőség székhelyén dolgozók tekintetében Szomor Község Polgármesterének, a körjegyzőség kirendeltségén dolgozók tekintetében Epöl Község Polgármesterének az egyetértése szükséges.
- 2.) Jelen megállapodás 2011. május 1. napjától érvényes és határozatlan időre szól.

Megállapodást kötő felek jelen megállapodást mint akaratukkal mindenben megegyezőt saját kezűleg aláírták.

Szomor, 2011. március 21.

Epöl, 2011. március 21.

Nagy György
Szomor Község Polgármestere

Muszela Szabolcs
Epöl Község Polgármestere